PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ ZASADY KONSULTACJI I ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH LUB REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH DLA UCZNIÓW

OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. WOJCIECHA KORFANTEGO
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
W OKRESIE PANDEMII COVID-19

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 15 maja 2020 r.

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Nr2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników i uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu - Zdroju.
2. Celem procedur jest:
   a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19,
   b) określenie działań, które zminimalizują możliwość zakażenia.
3. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, deklarując potrzebę uczęszczania na wybrane konsultacje/zajęcia, jest zobowiązany do wypełnienia stosownych dokumentów, które stanowią załączniki 1, 2 do niniejszej procedury, jako wzór do ewentualnego wykorzystania przez dyrektora szkoły.
4. Niezłożenie stosownej dokumentacji (deklaracji i oświadczenia) jest jednoznaczne z niemożliwością uczestniczenia w zajęciach, konsultacjach.

§ 2.
PRACA SZKOŁY W REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego ustala się następujące godziny pracy szkoły: 7.00 –15.00
2. Do placówek mają wstęp tylko zdrowi pracownicy szkoły i uczniowie.
3. Liczba uczniów w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali nie może przekraczać 10.
4. Każda grupa uczniów przebywać będzie w wyznaczonej sali.
5. Pobyt ucznia w szkole jest dokumentowany przez nauczyciela prowadzącego konsultacje/zajęcia – wpis w dzienniku zajęć innych.
6. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Jeżeli uczeń ma symptomy zakażenia koronawiruem i pomiar temperatury będzie podwyższony, uczeń nie zostanie w tym dniu przyjęty na konsultacje/zajęcia.

8. Niedopuszczalne jest również przyjście ucznia do szkoły, jeśli w jego najbliższym środowisku przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji domowej (rodzice/opiekunowie lub pełnoletni uczniowie składają oświadczenie, że są zdrowi, nie są objęci kwarantanną i nie przebywają w domu z osobą na kwarantannie). Stosowne oświadczenie uczeń przedkłada osobie dyżurującej przy wejściu do szkoły.
9. Konsultacje/zajęcia są prowadzone przez nauczycieli uczących w danych klasach poszczególnych przedmiotów, w godzinach i salach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń biorący udział w zajęciach, konsultacjach jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania wszystkich norm i zasad obowiązujących z powodu zagrożenia epidemiologicznego:
    1) ma założoną maseczkę, którą zapewniają rodzice,
    2) dezynfekuje ręce (płyn zapewnia szkoła),
    3) składa ww. oświadczenie,
    4) ma mierzoną temperaturę (uczeń niepełnoletni z podwyższoną temperaturą pozostaje pod opieką szkoły do momentu odebrania przez rodziców)
    5) zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych uczniów wynoszący min. 2 m,
    6) porusza się w maseczce, którą można ściągnąć tylko w momencie przebywania w ławce szkolnej, kiedy są prowadzone zajęcia,
    7) zobowiązany jest do częstej dezynfekcji rąk – płyn do dezynfekcji będzie w każdej sali,
    8) posiada własne przybory i podręczniki, nie może wymieniać się przyborami i korzystać z niepotrzebnych przedmiotów,
    9) po zakończonych konsultacjach/zajęciach niezwłocznie opuszcza szkołę.

§ 3.
OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka), pracownik placówki decyzją lekarza nie przychodzi do pracy i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do placówki wszyscy pracownicy wchodzą wyznaczonym wejściem i wychodzą z niego wyznaczonym wyjściem.
4. Pracownicy bezwzględnie przy wejściu i wyjściu z placówki oraz w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji i myją ręce zgodnie z instrukcją (instrukcje są umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
5. Pracownicy nie przemieszczają się po placówce bez uzasadnionej potrzeby.
6. Pracownicy pedagogiczni:
    a) pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu z wyznaczonymi grupami uczniów,
    b) zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry,
    c) do momentu zajęcia przez uczniów miejsca w sali zobowiązani są do noszenia maseczek (przyłbic), w trakcie konsultacji/zajęć kiedy zachowany jest dystans 2m nie ma obowiązku noszenia maseczki (przyłbicy).
7. Pracownicy obsługi i administracji:
    a) pracują, zachowując szczególną ostrożność i zasady bezpieczeństwa,
    b) stosują środki higieny osobistej (maseczki, rękawiczki) w przypadku bezpośredniego kontaktu z innymi osobami,
    c) wykonują zadania, utrzymując odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy,
    d) ograniczają do minimum kontakt z uczniami oraz nauczycielami,
    e) wietrzą pomieszczenia, w których pracują,

f) powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lady, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury), regularnie i starannie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem,
g) wszystkie obszary często używane (np. toalety, ciągi komunikacyjne), regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem oraz środka dezynfekującego,
h) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia

8. Pracownicy wskazani przez dyrektora szkoły:
a) odbierają od uczniów stosowne oświadczenia,
b) dokonują pomiaru temperatury ucznia; w sytuacji jeżeli pomiar temperatury wskazuje wartość powyżej 37,2^{o}C, odmawiają wpuszczenia ucznia na teren placówki, zapisując dane ucznia (imię i nazwisko) i informując rodziców o zaistniałej sytuacji,
c) w sytuacji, gdy pomiar temperatury nie przekracza dopuszczalnej wartości, kierują go do wyznaczonej sali lekcyjnej.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

(patrz PKT.3)

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującymi na terenie placówki.
2. Chęć udziału ucznia w zajęciach rewalidacyjnych lub rewalidacyjno – wychowawczych i konsultacjach z nauczycielami rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają pisemnie do dyrektora szkoły.
3. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń wypełnia stosowną do potrzeb deklarację chęci uczestniczenia w konsultacjach/zajęciach odbywających się w szkole (przykładowy wzór deklaracji w załączniku). Deklarację należy dostarczyć do szkoły w wyznaczonym terminie, o którym poinformuje dyrekcja szkoły przez dziennik elektroniczny.
4. Na podstawie złożonych deklaracji, dyrektor organizuje ww. konsultacje/zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco do przekazywania wychowawcy istotnych informacji o stanie zdrowia ucznia.
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Mają też obowiązek zgłoszenia powyższej sytuacji wychowawcy.
7. Do szkoły przyjmowani są tylko zdrowi uczniowie, to znaczy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2^{o}C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe).
8. Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii (np. katar, kaszel) oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
9. W czasie pobytu ucznia w szkole rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są także do zapewnienia dziecku maseczki.
11. W sytuacji zachorowania ucznia rodzic nie wnosi żadnych roszczeń wobec szkoły.

§ 6.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. W przypadku ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe np. temperatura powyżej 37,2 ^{o}C, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe dolegliwości, lub który sam zgłasza złe samopoczucie, stosuje się następujący tryb postępowania:

a) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
b) wskazany przez dyrektora pracownik bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o stwierdzeniu objawów chorobowych,
c) wyznaczony przez dyrektora pracownik zabezpiecza się za pomocą fartucha ochronnego, maski ochronnej, rękawiczek i bezzwłocznie izoluje ucznia w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole oraz pozostaje z nim, utrzymując min. dwumetrowy dystans.
2. Po otrzymaniu od dyrektora lub nauczyciela informacji o stanie zdrowia ucznia, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 90 minut.
3. Dyrektor zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Rybniku; w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 601 499 841, w celu ustalenia dalszych działań.
4. Jeżeli u dziecka, które przebywało w szkole lub któregoś z członków jego rodziny, potwierdzono wystąpienie zakażenia COVID-19, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora placówki.
5. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika, stosuje się następujący tryb postępowania:
a) pracownik zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do izolatorium,
b) dyrektor wyznacza pracownika do pomocy osobie odizolowanej, który przed przystąpieniem do działań zakłada fartuch ochronny, maskę ochronną, rękawiczki,
c) pracownik wyznaczony do pomocy oraz osoba odizolowana utrzymują między sobą min. dwumetrowy dystans,
d) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służy, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura zapewnienia bezpieczeństwa obowiązująca w Zespole Szkół Nr 2 im. Wojciecha Korfantego w Jastrzębiu-Zdroju w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem jej publikacji i obowiązuje do czasu zakończenia pandemii COVID-19.
2. Szkoła zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażenia COVID-19.

Załączniki:

1. Deklaracje

2. Oświadczenia