**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie „Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”**

**Termin naboru wniosków: od ogłoszenia naboru do wyczerpania limitu miejsc**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.

2. Projekt realizowany jest w ramach w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego) oraz budżetu Państwa, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

3. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych Delta Partner oraz Miasto Jastrzębie-Zdrój.

4. Projekt realizowany jest dla uczniów i uczennic oraz nauczycieli czterech szkół zawodowych z Jastrzębia-Zdroju:

* Zespołu Szkół Zawodowych (Branżowa Szkoła I stopnia nr 3, Technikum nr 5),
* Zespołu Szkół nr 9 (Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna),
* Zespołu Szkół nr 2 (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1),
* Zespół Szkół nr 6 (Technikum nr 4),

5. Głównym celem Projektu jest wzmocnienie potencjału edukacyjnego, poprawa efektywności kształcenia zawodowego, poprawa wyników na egzaminach i dostosowanie oferty kształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy.

6. Czas realizacji Projektu: od 01.09.2020 r. - 31.08.2021 r.

7. Strony internetowe: [www.deltapartner.pl](http://www.deltapartner.pl), [www.zs2.jastrzebie.pl](http://www.zs2.jastrzebie.pl), www.zs6sobieski.pl, [www.zssp9.jastrzebie.pl](http://www.zssp9.jastrzebie.pl), www.zsz.jastrzebie.pl

**§ 2**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Wsparcie dla szkolnictwa zawodowego w jastrzębskich szkołach”** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.
2. Uczestniku – należy przez to rozumieć: uczennicę/ucznia, nauczyciela/nauczycielkę, który spełnia warunki zapisane w §3 (i złożył w terminie komplet dokumentów rekrutacyjnych).
3. Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespoły w każdej ze szkół składających się z dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego oraz kierownika projektu, weryfikujących dokumenty i zatwierdzający listę Uczestników poszczególnych rodzajów wsparcia.

**§3**

**WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie uczeń / uczennica / nauczyciel / nauczycielka szkoły zawodowej (branżowej):

* Zespołu Szkół Zawodowych (Branżowa Szkoła I stopnia nr 3, Technikum nr 5), adres: ul. 11 Listopada 45, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;
* Zespołu Szkół Specjalnych nr 9 (Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 Specjalna, Technikum), adres: 11 Listopada 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój;
* Zespołu Szkół nr 2 ( Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1), adres: Poznańska 1, 44-335 Jastrzębie-Zdrój;
* Zespół Szkół nr 6 (Technikum nr 4), adres: Harcerska 12, 44-335 Jastrzębie-Zdrój;

który/a złoży w wyznaczonym terminie i miejscu:

1. Deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
3. Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 3);
4. Kwestionariusz (załącznik nr 4);
5. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczeń / uczennica taki dokument posiada (wymaganie fakultatywne).
6. Udział ucznia w projekcie zgłasza sam uczeń, gdy na dzień rekrutacji jest pełnoletni. Gdy jest niepełnoletni dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny, na formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 3).
7. Załączniki wymienione w §3, ust. 1 dostępne są na stronach internetowych: [www.deltapartner.pl](http://www.deltapartner.pl), [www.zs2.jastrzebie.pl](http://www.zs2.jastrzebie.pl), www.zs6sobieski.pl, [www.zssp9.jastrzebie.pl](http://www.zssp9.jastrzebie.pl), www.zsz.jastrzebie.pl oraz w sekretariacie szkół biorących udział w projekcie.

**§4**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W całym projekcie w latach 2020–2021 zostaną zrealizowane następujące formy wsparcia:
2. **Kursy dla nauczycieli szkół zawodowych**: Zespołu Szkół nr 9 im. Wojciecha Korfantego (Technikum nr 1, Branżowa Szkoła I stopnia nr 1), Zespołu Szkół nr 6 im. Króla Jana III Sobieskiego (Technikum nr 4), Zespołu Szkół nr 2 im. .

**KURSY DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 (14 szt.)**:

* Kurs „Barista oraz somelier – w hotelarstwie i gastronomii” – 2 szt.,
* Kurs „Certyfikowany kurs kadry i płace” – 2 szt.,
* Kurs „MS Exel w pracy analityków i księgowych” – 1 szt.,
* Kurs „Grafika komputerowa – stopień I Photoshop i CorelDRAW” – 1 szt.,
* Kurs - „Grafika komputerowa – CorelDRAW” – 1 szt.,
* Kurs „Florysta” – 1 szt.,
* Kurs „Szkolenia z rozpoznawania drzew i krzewów” – 1 szt.,
* Kurs certyfikowanego inspektora drzew – 1 szt.,
* Studnia podyplomowe z pedagogiki specjalnej – 1 szt.,
* Kurs obsługa programu Symfonia (handel), certyfikat, egzamin. Praca z programem Handel SYMFONIA Obsługa progarmu do fakturowania i ewidencji magazynowej– 2 szt..
* BHP studia podyplomowe – 1 szt.

**KURSY DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 6 (10 szt.):**

* Szkolenie ”C# i Visual Studio”– 2 szt.,
* Kurs „Programming in HTML5 with JavaScript and CSS3” – 2 szt.,
* Kurs „Podstawy programowania w języków Python” - 2 szt.
* Kurs „Microsoft Windows Server 2016” – 2 szt.,
* Kurs „Developing Solutions for Microsoft Azure” – 2 szt.,

**KURSY DLA NAUCZYCIELI ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9 (15 szt.):**

* Kurs makijażu permanentnego – 5 szt.,
* Kurs „Florystyka” – 4 szt.,
* Kurs „Masaż twarzy, głowy” – 6 szt.,

1. **Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZSZ w Jastrzębiu – Zdroju.** Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZSZ w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy z kursów kończyć się będzie egzaminem pod nadzorem odpowiedniej instytucji. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Oferowane kursy dla uczniów i uczennic:

* Kurs prawo jazdy kat. B dla 40 osób.
* Kurs „Obsługa wózków widłowych” dla 20 osób.
* Kurs spawanie metodą MIG/MAG dla 20 osób.
* Kurs wizażysta-stylista dla 20 osób.
* Kurs stylizacja paznokci dla 40 osób.
* Kurs „Obsługa kas fiskalnych” dla 10 osób.
* Doradztwo zawodowe.

1. **Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS nr 2.** Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZS nr 2 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy z kursów kończyć się będzie egzaminem pod nadzorem odpowiedniej instytucji. W ramach zadania przewidziano zajęcia dodatkowe rozwijające umiejętności i kompetencje, w tym zajęcia wyrównawcze. Zajęcia zostały przewidziane w wymiarze 1 h tygodniowo przez 28 tygodni w trackie trwania roku szkolnego. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Planowane kursy:

* Kurs „Animator czasu wolnego” dla 10 osób.
* Kurs „Certyfikowany kurs Symfonia Kadry i płace” dla 15 osób.
* Kurs „Handel – wsparcie Symfonia przygotowanie do kwalifikacji A35 oraz EKA.04 dla 5 osób.
* Kurs prawo jazdy kat. B dla 10 osób.
* Kurs „Obsługa wózków widłowych” dla 20 osób.
* Kurs „Szkolenie arborystyczne (pielęgnacja i wycinka drzew i krzewów obsługa narzędzi arborystycznych) dla 14 osób.
* Kurs „Trening asertywności” dla 20 osób.
* Kurs „Dietetyka i odchudzanie” dla 15 osób.
* Kurs „Przygotowanie do uzyskania uprawnień zawodowych hotelarz” dla 15 osób.
* Doradztwo zawodowe.

Zajęcia dodatkowe wyrównawcze:

* Matematyka dla 6 grup z klas I-IV dla 20 osób łącznie.
* Język niemiecki dla 1 grupy z klas I-V dla 5 osób łącznie.
* Geografia dla 1 grupy z klas I-V dla 5 osób łącznie.
* Fizyka dla 4 grup z klas I-IV dla 20 osób łącznie.
* Język angielski dla 2 grup z klas I-IV dla 10 osób łącznie.

Zajęcia dodatkowe rozwijające:

* Matematyka dla 2 grup z klas I-IV dla 20 osób łącznie.
* Język niemiecki dla 1 grupy z klas I-V dla 5 osób łącznie.
* Geografia dla 2 grup z klas I-V dla 10 osób łącznie.
* Chemia dla 2 grup z klas I-IV dla 10 osób łącznie.
* Język angielski dla 2 grup z klas I-IV dla 10 osób łącznie.
* Zajęcia przygotowujące uczniów do zawodu hotelarz do komunikacji w języku angielskim w miejscu pracy dla 1 grupy dla 5 osób łącznie.

1. **Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS nr 6.** Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZS nr 6 w Jastrzębie-Zdrój w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy z kursów kończyć się będzie egzaminem pod nadzorem odpowiedniej instytucji. W ramach zadania przewidziano zajęcia dodatkowe rozwijające umiejętności i kompetencje, w tym przedmioty zawodowe. Zajęcia zostały przewidziane w wymiarze 1 h tygodniowo przez 28 tygodni w trackie trwania roku szkolnego. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Planowane kursy:

* Kurs prawo jazdy kat. B dla 20 osób. Kurs z egzaminem. (Technikum nr 4)
* Kurs „Szkolenie komputerowe z grafiki komputerowe” dla 9 osób.
* Kurs „Szkolenie komputerowe z modelowania i druku 3D” dla 9 osób.
* Kurs „Szkolenie komputerowe z ECDL Advance – przetwarzanie tekstów A1” dla 18 osób.
* Kurs „Szkolenie komputerowe z ECDL Advance –arkusz kalkulacyjny A2” dla 18 osób.
* Kurs „Szkolenie komputerowe z ECDL Advance –zaawansowane użytkowanie baz danych A3” dla 18 osób.
* Kurs „Szkolenie komputerowe z ECDL Advance –zaawansowana grafika menadżerska i prezentacyjna A4” dla 18 osób.
* Kurs :Szkolenie z konfiguracji sieci i spawania światłowodów” dla 9 osób.
* Doradztwo zawodowe.

Zajęcia dodatkowe rozwijające:

* Matematyka dla 6 grup z klas I-IV dla 60 osób łącznie.
* Język niemiecki dla 1 grupy z klas I-V dla 10 osób łącznie.
* Język angielski dla 2 grup z klas I-IV dla 20 osób łącznie.

Przedmioty zawodowe:

* Informatyczne dla 2 grup dla 20 osób łącznie.
* Elektryczne dla 1 grupy dla 5 osób łącznie.
* Mechatroniczne dla 1 grupy dla 5 osób łącznie.
* Analityczne dla 1 grupy dla 5 osób łącznie.

1. **Zdobywanie dodatkowych uprawnień/kwalifikacji przez uczniów ZS nr 9.** Zadanie obejmuje objęcie wsparciem uczniów i uczennic ZS nr 9 w Jastrzębie-Zdrój w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Każdy z kursów kończyć się będzie egzaminem pod nadzorem odpowiedniej instytucji. Każdy uczeń otrzyma indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym (1h dla każdego)- pomoc w identyfikacji potrzeb i ustaleniu działań i form pomocy w wyszukaniu ofert pracy. Cel: zaplanowanie ścieżki rozwoju ucznia zgodnie z kompetencjami.

Planowane kursy:

* Kurs prawo jazdy kat. B dla 10 osób. Kurs z egzaminem.
* Kurs „Szkolenie dla uczniów tworzenie stron www” dla 5 osób.
* Kurs „Szkolenie dla uczniów tworzenie aplikacji internetowych” dla 11 osób.
* Kurs „Szkolenie prowadzące do uzyskania kompetencji w zakresie EDCL Base osoby z niepełnosprawnością ruchową” dla 6 osób.
* Kurs „Wizażystka – stylistka” dla 5 osób.
* Kurs „Pracownik ochrony mienia” dla 6 osób.
* Kurs ”Masażystka” dla 4 osób.
* Kurs „Stylizacja paznokci” dla 6 osób.
* Szkolenie „Trening radzenia sobie ze stresem” dla 15 osób.

1. **Płatne praktyki zawodowe dla uczniów i uczennic (dodatkowej praktyki zawodowej) ZSZ, ZS nr 2, ZS nr 6 i ZS nr 9 w Jastrzębiu – Zdroju**

W ramach nabywania doświadczenia zawodowego, w projekcie przewidziano praktyki zawodowe dla 100 uczniów i uczennic. Wymiar praktyki 150 h. Za udział w praktyce zawodowej uczniowie otrzymują stypendium w kwocie nieprzekraczającej 2 000 zł (za przepracowane 150 godzin). **Od wynagrodzenia brutto odprowadzona będzie odpowiednia składka na ZUS**. Na staż uczniowski w pierwszej kolejności będą kierowani uczniowie, którzy do tej pory nie mieli praktycznej nauki zawodu. **Ze wsparcia w postaci stażu uczniowskiego mogą skorzystać uczniowie nie będący młodocianymi pracownikami.**

1. Można wziąć udział w jednym kursie.
2. Preferowane będą osoby, które wraz z kursem odbędą dodatkową praktykę zawodową,
3. Kursy i praktyki prowadzone będą poza zajęciami szkolnymi zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.

**§ 5**

**ZASADY REKRUTACJI**

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica bądź nauczyciel/nauczycielka szkoły zawodowej biorącej udział w projekcie i mieszkający/a na terenie województwa śląskiego (kryterium dostępu).
2. **Otwarcie rekrutacji (termin składania formularza rekrutacyjnego) nastąpi z dniem ogłoszenia Regulaminu. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły do wyczerpania limitu miejsc.**
3. Kryteria dostępu uczniów/uczennic do poszczególnych zajęć w ramach projektu:

* Uczeń / uczennica, w której obywa się projekt (kryterium dostępu),
* **Stopień predyspozycji** – ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia uczestnika z Załącznika nr 4 – Kwestionariusz udziału w projekcie.
* **Poziom motywacji** - ocena od 0 do 3 pkt. (wysoki - 3 pkt., średni - 2 pkt., niski - 0 pkt.). Ocena dokonywana na podstawie Ocena dokonywana na podstawie oświadczenia uczestnika z Załącznika nr 4 – Kwestionariusz udziału w projekcie..
* **Dochód na jednego członka rodziny** poniżej 1 000 zł netto - 3 pkt., poniżej 1 500 zł - 2 pkt., poniżej 2 000 zł - 1 pkt. – Oświadczenie uczestnika.
* **Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej –** 2 pkt.

Dodatkowy 1 pkt będzie można uzyskać za przynależność do grup:

* kobiety,
* osoby niepełnosprawne (orzeczenie),

Siatka oceny przedstawia się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium oceny | Max. liczba punktów |
| 1 | Stopień predyspozycji | 3 |
| 2 | Poziom motywacji | 3 |
| 3 | Dochód na jednego członka rodziny | 3 |
| 4 | Zadeklarowanie podjęcie dodatkowej praktyki zawodowej | 2 |
| 5 | Kobieta | 1 |
| 6 | Niepełnosprawność (orzeczenie) | 1 |
| Razem | | 13 |

1. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna odbędzie indywidulaną rozmowę z uczestnikiem uzupełniającą proces rekrutacji.
2. Kryteria dostępu nauczyciela ZS nr 2, ZS nr 6 i ZS nr 9 do poszczególnych kursów w ramach projektu:

-nauczyciel w szkole, w której obywa się projekt (kryterium dostępu).

- staż w pracy w danej placówce ocena od 1 do 3 pkt. . (powyżej 5 lat - 3 pkt., pomiędzy 3 a 5 lat - 2 pkt., pomiędzy 1 a 3 lata - 1 pkt., poniżej 1 roku – 0 pkt.).

- liczba ukończonych form doskonalenia zawodowego (studiów, kursów) dofinansowanych przez Wnioskodawcę ocena od 1 do 3 pkt. (0 – 3 pkt., 1 do 2 – 2 pkt., 3 lub więcej – 0 pkt.)

1. Punkty dla nauczyciela weryfikowane będą na podstawie danych kadrowych w jego szkole.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia/uczennicy/nauczyciela na poszczególne zajęcia podejmuje komisja rekrutacyjna.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzić będzie: **dyrektor szkoły, pedagog szkolny, doradca zawodowy oraz kierownik projektu.**
4. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej pod kątem spełniania kryteriów dostępu.
5. Przeprowadzona rekrutacja zostanie zakończona sporządzeniem protokołu rekrutacji, komisja sporządzi listy rankingowe, zawierające informację o uczniach/nauczycielach zakwalifikowanych do udziału w zajęciach oraz listy rezerwowe, jeżeli liczba zgłoszonych uczniów przekracza liczbę miejsc. Wzór protokołu rekrutacji, listy rankingowej i rezerwowej do danej grupy zajęć i wykaz uczniów biorących udział w projekcie stanowią załączniki 5,6,7 i 8 do niniejszego Regulaminu.
6. Komisja rekrutacyjna zatwierdza listy rankingowe i rezerwowe uczestników projektu
7. O przydziale do danej grupy powiadomieni zostaną nauczyciele/uczniowie/rodzice/ prawni opiekunowie.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesie rekrutacji kierownik projektu dokonuje korekty na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni.
9. Uczniowie nie będący młodocianymi pracownikami, u których w najwyższym stopniu wystąpi konieczność nabywania doświadczenia zawodowego zostaną skierowane na miesięczne staże uczniowskie na podstawie spotkania z Komisją rekrutacyjną oraz warsztatów z doradcą zawodowym.
10. Uczeń/uczennica/nauczyciel zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie w przypadku zdarzenia losowego (choroba, zmiana miejsca zamieszkania i szkoły) potwierdzając ten fakt oświadczeniem złożonym na piśmie w biurze projektu.
11. Uczeń/uczennica/nauczyciel zakwalifikowany/-a do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z kursu / praktyki i naruszenia niniejszego regulaminu.
12. Skreślenie ucznia/uczennicy/nauczyciela z listy uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
13. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych [www.deltapartner.pl](http://www.deltapartner.pl), [www.zs2.jastrzebie.pl](http://www.zs2.jastrzebie.pl), www.zs6sobieski.pl, [www.zssp9.jastrzebie.pl](http://www.zssp9.jastrzebie.pl), [www.zsz.jastrzebie.pl](http://www.zsz.jastrzebie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń szkoły.

# § 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik / uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
2. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
3. Rozpoczęcia i zakończenia kursu zgodnie z określonym planem (i przystąpieniem do egzaminu),
4. Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności,
5. Dotrzymywania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie,
6. Wypełnienia dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i  ewaluacji projektu.
7. Uczestnik zawrze umowę na wsparcie szkoleniowo-doradcze.
8. Realizacja przedmiotu projektu przez uczestnika sprawdzana będzie przez specjalistę ds. rekrutacji i monitoringu.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić pisemne oświadczenie o powodach rezygnacji.
10. Jeżeli rezygnacja prowadzi do braku ukończenia kursu, który został opłacony w ramach projektu uczestnik zwraca jego koszty.
11. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji i są zobowiązani do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

# § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

# § 8 HARMONOGRAM REKRUTACJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Etapy rekrutacji | Okres realizacji poszczególnych etapów |
|  | Składanie formularzy rekrutacyjnych | od dnia ogłoszenia Regulaminu – rekrutacja ciągła do wyczerpania limitu miejsc |
|  | Sprawdzenie formularzy | systematycznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia formularza rekrutacyjnego |
|  | Sporządzenie protokołów rekrutacyjnych, list rezerwowych | Systematycznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia sprawdzenia formularza rekrutacyjnego |

Zatwierdzam:

Bartosz Tyrna - Kierownik projektu ………………………………………………………..

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Załącznik nr 2 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 3 DANE UCZESTNIKA PROJEKTU

Załącznik nr 4 KWESTIONARIUSZ

Załącznik nr 5 REGULAMINU REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

Załącznik nr 6 LISTA RANKINGOWA

Załącznik nr 7 LISTA REZERWOWA

Załącznik nr 8 WYKAZ UCZNIÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROJEKCIE