# Regulamin Konkursu EkoRewolucjoniści w ZS2

Regulamin dotyczy naboru wniosków z pomysłami na miniprojekty w ramach Inicjatywy Lokalnej „EkoRewolucjoniści” stworzonego w ramach projektu pn. **"Pod skrzydłami Jastrzębia". Wzmocnienie procesu transformacji przez działania na rzecz mieszkańców Jastrzębiu-Zdroju i okolicznych gmin OSI** realizowanego przez Stowarzyszenie EBI wraz z Partnerami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji.

**§ 1**

### **Słowniczek do Regulaminu**

## **Tu znajdziesz kilka ważnych definicji, jakie przydadzą Ci się w przygotowaniu Twojego miniprojektu**

1. **Miniprojekt = Inicjatywa lokalna** – inicjatywa lokalna uczniów ZS2 służąca poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego;
2. **LidProjektodawcy** – grupa osób lub osoba zgłaszająca pomysł miniprojektu – tylko uczniowie z ZS2 (nauczyciele także mogą być zaangażowani w miniprojekt na zaproszenie uczniów)
3. **Obszar realizacji miniprojektu** – zgodnie z projektem, w jakim realizowany jest konkurs miejscem realizacji projektu są jedynie: miasto Jastrzębie-Zdrój, miasto Żory, gmina Mszana, gmina Godów i gmina Pawłowice. Projekt może być realizowany także na treren ie naszej szkoły, pod warunku uzyskania zgody dyrekcji i możliwości korzystania z niej całej grupy docelowej wskazanej w opisie miniprojektu.
4. **Organizator konkursu** – Łukasz Kozłowski z klasy IIIA LO za zgodą Pani Dyrektor na realizacje konkursu w szkole.
5. **Potencjalny uczestnik projektu** – osoba ucząca się w ZS2 W Jastrzębiu-Zdroju lub osoba pracująca na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, miasta Żory lub gmin: Mszana, Godów i Pawłowice (jeśli dorosła osoba jest konieczna do realizacji miniprojektu i ma w nim istotny udział)
6. **Projekt** w jakim odbywa się konkurs– projekt **"Pod skrzydłami Jastrzębia". Wzmocnienie procesu transformacji przez działania na rzecz mieszkańców Jastrzębiu-Zdroju i okolicznych gmin OSI** o numerze **FESL.10.24-IZ.01-03F3/23** realizowany przez EBI wraz z Partnerami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji DZIAŁANIE 10.24;
7. **Konkurs –** wybór najlepszych zgłoszonych miniprojektów przez minimum 3-osobowe jury (3 główne miejsca) oraz juru publiczne (wybór publiczności 1 najlepszego miniprojektu)
8. **Nagrody w konkursie –** Bony we wskazanym przez projektodawców sklepie w jakim organizatorzy projektu „Pod Skrzydłami Jastrzębia” mogą dokonać prostego zakupu. Nagrodzony miniprojekt otrzymuje 1 bon. W przypadku gdy miniprojekt jest tworzony zespołowo to projektodawcy (zespół) samodzielnie dokonuje podziału bonu bez ingerencji organizatora inicjatywy i Stowarzyszenia EBI.

**§ 2**

### **Uczestnicy konkursu EkoRewolucjonista**

## **Sprawdź, czy możesz być uczestnikiem konkursu na inicjatywy. Tu dowiesz się także, jak można zgłosić i realizować inicjatywę, jeśli nie masz ukończonych 18 lat.**

1. Osoby, które chcą wziąć udział w naborze miniprojektów EkoRewolucjonista muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne (łącznie):
2. Być mieszkańcem/mieszkanką lub **uczyć się lub pracować** na obszarze objętym Projektem, czyli w miejscowościach:
3. **Jastrzębie Zdrój**
4. **Żory**
5. **Mszana (Mszana, Połomia, Gogołowa)**
6. **Godów (Godów, Gołkowice, Krostoszowice, Łaziska, Podbucze, Skrbeńsko, Skrzyszów)**
7. **Pawłowice (Golasowice, Jarząbkowice, Krzyżowice, Osiedle Pawłowice, Pawłowice, Pielgrzymowice, Pniówek, Warszowice).**
8. Być uczniem ZS2 w Jastrzębiu-Zdroju (ewentualnie można zaprosić do udziału nauczycieli)
9. Przekazać do konkursu pełny, wypełniony komputerowo wniosek i plakat o miniprojekcie – zgodne z wzorami wskazanymi do regulaminu.
10. W projekcie nie może brać udziału szkoła jako organizacja/instytucja.
11. Wnioski na inicjatywy lokalne mogą być składane przez osoby indywidualne lub grupy nieformalne.

**§ 3**

### **Informacje ogólne o konkursie EkoRewolucjoniści**

Zgłaszane miniprojekty muszą być zgodne z głównymi celami projektu, co musi być wyrażone we wniosku.

Inicjatywy muszą mieć charakter bezpłatny, od uczestników tych inicjatyw nie mogą być pobierane żadne opłaty.

Zgłaszane do konkursu inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

1. posiadać jasno określony cel spójny z założeniami projektu,
2. być dostosowanymi do potrzeb mieszkańców na obszarze realizacji projektu,
3. być realizowane na obszarze realizacji projektu,
4. być realne do zrealizowania,
5. koszty realizacji działania powinny być adekwatne do zaplanowanych działań,
6. wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, społeczność, walory przyrodnicze i historyczne
7. Nie mogą przekraczać 6000 zł.

Miniprojekty mogą dotyczyć tylko wybranych zakresów:

1. **ekologia (m.in. ochrona środowiska, recykling, zapobieganiu powstawaniu odpadów);**
2. **zachowanie tożsamości lokalnej i regionalnej oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym, w tym zachowanie tożsamości społeczności górniczych i zadbanie o ciągłość minionych i przyszłych społeczności ze zwróceniem szczególnej uwagi na ich materialne i niematerialne dziedzictwo górnicze, w tym kulturę.**
3. **rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych na terenie działania projektu;**

**Zależy nam na tym, by projekty poprawiały życie w naszym mieście i wpływały na pozytywne zmiany. Chcemy jako młodzież mieć na miasto wpływ i je zmieniać! Także wspierając małe inicjatywy lokalne w najbliższym środowisku, w szkolnej społeczności, na osiedlu, w grupach młodzieżowych.**

**§ 4**

### **Zasady rekrutacji**

1. Przebieg rekrutacji:
2. ogłoszenie naboru wniosków do konkursu EkoRewolucjoniści
3. **Przyjmowanie wniosków wraz z plakatami w sekretariacie szkoły maksymalnie do 11.06.2025 r.**
4. **Przesyłanie wniosku i plakatu w formie elektronicznej na adres użyczony przez Biuro Projektu:** **cil@ebi.org.pl** **(ważne z uwagi na konieczność wydrukowania plakatów A3 do konkursu publicznmości!!!)**
5. Ocena jurorów
6. W międzyczasie ocena publiczności
7. ogłoszenie wyników naboru i prezentacja najlepszych pomysłów – ostatni tydzień roku szkolnego!
8. Rekrutacja przeprowadzana jest w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady niedyskryminacji, równości szans i równości płci. Rekrutacja do projektu w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnością.
9. Wzory wymaganych w projekcie dokumentów nie mogą być technicznie zmienione, muszą zawierać dobre i widoczne logotypy unijne, a ich jakość musi pozwolić na odczytanie wszystkich pól.
10. Sugeruje się, by dokumenty z danymi osobowymi przesłane elektronicznie były właściwie zaszyfrowane, przy czym hasło do pliku należy przekazać innym środkiem komunikacji lub przynieść do CIL osobiście.
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia wniosku do konkursu.

**§ 5**

### **Ocena jurorów**

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do konkursu wniosków dokona Komisja Konkursowa (w składzie min. 3-osobowym) złożona z minimum z organizatora, dyrekcji szkoły, reprezentantów Stowarzyszenia EBI.
2. Pozytywną ocenę otrzymają tylko wnioski spełniające łącznie następujące warunki:
	1. złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie;
	2. zgłoszenie przekazane przez osoby, które mogą być wnioskodawcami;
	3. zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza oraz wymaganych załączników (plakat miniprojektu);
	4. zgłoszenia opatrzone podpisami wszystkich wnioskodawców;
3. Komisja Konkursowa podczas oceny merytorycznej wniosków weźmie pod uwagę następujące kryteria:
4. **zgodność inicjatywy z ogłoszonym zakresem i celami programu (kwalifikowalność obligatoryjna!);**
5. moc oddziaływania inicjatywy na obszar objętym Projektem i/lub jego mieszkańców;
6. zasadność realizacji przedsięwzięcia (analiza: zdiagnozowany problem-cel, efekty inicjatywy);
7. realność wykonawcza;
8. racjonalność, efektywność, niezbędność i poprawność budżetowa.
9. Własną subiektywną ocenę
10. Dodatkowe punkty będą przyznawane za wpływ na klimat/ekologię.
11. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
12. Komisja wybierze 3 najlepsze miniprojekty, które zostaną ogłoszone jako najlepsze. Inicjatywy te będą prezentowane podczas rozdania nagród.
13. Nagrody w projekcie to bony o wartości:
	1. 800 zł za I miejsce
	2. 300 zł za II miejsce
	3. 200 zł za III miejsce
14. Dodatkowo wszystkie zgłoszone miniprojekty będą prezentowane na holu szkoły w postaci plakatów i wezmą udział w głosowaniu publiczności. Najlepszy miniprojekt doceniony przez publiczność otrzyma bon o wartości 500 zł.

**§ 6**

### **Finansowanie Miniprojektów w przyszłości – warto stowrzyć w naszym konkursie coś co realnie zmieni nasze miasto! Zostań prawdziwym EkoRewolucjonistą!!!**

## **Sprawdź co możesz, a czego nie wolno Ci wprowadzać do budżetu miniprojektu**

1. Miniprojekty mogą po konkursie zostać złożone do konkursów w Centrum Inicjatyw Lokalnych realizowanych w naszym mieście, gdzie mogą uzyskać realne dofinansowanie do 6000 zł. Stąd ważne, by zapropopnowane koszty były zgodne z wymogami dofinansowań. Poniżej podajemy koszty, jakie mogą być finansowane z inicjatyw.
2. **Koszty kwalifikowane w inicjatywach lokalnych to koszty** **niezbędne(!) do wykonania przez wnioskodawców zgłoszonego pomysłu,** m.in.:
3. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne, w tym, instruktorów prowadzących warsztaty, twórców/artystów (nie będące kosztami zarządzania inicjatywą),
4. zakup materiałów i artykułów niezbędnych do realizacji inicjatywy,
5. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją inicjatywy,
6. koszty scenografii, wynajmu instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny,
7. koszty związane ze stworzeniem/wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka),
8. koszty wynajęcia sal, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji inicjatywy np. oświetlenia, nagłośnienia,
9. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część inicjatywy, koszty wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii,
10. koszty promocji i kampanii informacyjnej inicjatywy (np. druki i ich kolportaż, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej: uruchomienie łącza internetowego, zakup domeny),
11. zakup praw autorskich lub licencji na czas tworzenia i realizacji inicjatywy, np. prawa do publikowanych zdjęć,
12. niezbędne ubezpieczenia,
13. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część inicjatywy,
14. koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób niepełnosprawnych (z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych kosztów trwałych. Kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom niepełnosprawnym odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją).

W przypadku kosztów wynagrodzeń we wniosku należy ująć całkowity koszt osobowy wraz z kosztami po stronie pracodawcy. Rekomendujemy rozliczenia z wykonawcami w oparciu o fakturę VAT, natomiast w przypadku osób nieprowadzących działalności konieczne jest podpisanie z nami umowy zlecenia/działa, stąd ważne jest dokładne przeanalizowanie wartości wynagrodzenia pod kontem pełnych składek (warto na ten temat porozmawiać z pracownikami CIL, gdyż nie ma możliwości podniesienia kosztu po jego zatwierdzeniu do realizacji). Nie rozliczamy w projekcie wynagrodzeń w ramach działalności nierejestrowanej.

**5. Wykaz kosztów niekwalikowalnych:**

1. koszty na infrastrukturę, adaptację i remont, przekraczające 40% całego przedsięwzięcia, jeśli nie otrzymały zgody organizatora (podwyższenie jest możliwe tylko w przypadku oszczędności finansowania takich kosztów w ramach innych działań organizatora),
2. koszty przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
3. koszty prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawców;
4. koszty kar, grzywien i odsetek karnych,
5. koszty pożyczek,
6. koszty poniesione poza granicami RP – jeśli nie zostały szczegółowo ustalone z CIL,
7. koszty zarządzania i administrowania inicjatywą,
8. inne koszty zakwestionowane przez oceniających jako nie spełniające warunku niezbędności, racjonalności lub nie spełniające zasad realizacji projektów FST.

**§ 7**

### **Promocja inicjatyw lokalnych**

## **O Twojej inicjatywie musi dowiedzieć się jak najwięcej mieszkańców. Upowszechnienie informacji o tym, co robią wnioskodawcy to ważna zasada naszego Centrum Inicjatyw Lokalnych. Zatem musisz wiedzieć, jak to robić właściwie.**

1. Realizowana inicjatywa musi być aktywnie promowana w społeczności lokalnej.
2. **Wszystkie materiały informacyjno-promocyjne dotyczące wybranej inicjatywy muszą spełniać wymogi promocji projektów realizowanych w ramach Funduszu Sprawiedliwej Transformacji i projektu. Konieczna jest ich wcześniejsza akceptacja przez Organizatora.**
3. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji przedsięwzięcia i udostępnienia jej Organizatorowi do 14 dni od zakończenia inicjatywy wraz ze zgodą na ich wykorzystanie i upublicznienie.
4. W przypadku, gdy efektem końcowym projektu będzie stworzenie wystawy, wydanie książki lub publikacji elektronicznej, powinny mieć one formę ogólnodostępną. Pamiętać należy także o korzystaniu tylko z legalnych materiałów, zdjęć i filmów podczas tworzenia przekazu.

**§ 8**

### **Wizerunek i prawa autorskie**

1. Upublicznienie danych osobowych uczestnika konkursu odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonych w oświadczeniu zgód.
2. Uczestnik miniprojektu oświadcza, że dzieła i rzeczy (dalej: materiały) wykonane w trakcie projektu będą jego własnością oraz przysługuje mu do nich całość praw autorskich i nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. Uczestnik miniprojektu przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez organizatora i Stowarzyszenie EBI dzieł i rzeczy wykonanych w trakcie uczestnictwa w projekcie
4. Stowarzyszenie EBI utrwala oraz upublicznia w celach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu wykonane dzieła i rzeczy, poprzez ich udostępnienie w szczególności w celu zamieszczenia ich w mediach zewnętrznych i wewnętrznych.
5. Stowarzyszenie EBI w celach informacyjnych oraz promocyjnych Projektu zastrzega sobie prawo do wykonywania zdjęć, nagrywania filmów oraz przeprowadzania wywiadów z Uczestnikami konkursu oraz ich rozpowszechniania w mediach zewnętrznych i wewnętrznych.
6. Rozpowszechnianie wizerunku oraz dzieł i rzeczy następuje nieodpłatnie i jest realizowane poprzez udostępnienie bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.
7. Upublicznienie wizerunku oraz dzieł i rzeczy wykonanych przez wnioskodawców w ramach Projektu i konkursu i miniprojektów odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej w odrębnym w oświadczeniu zgody.
8. Zgoda na upublicznienie wizerunku oraz materiałów jest w pełni dobrowolna i pozostaje bez wpływu na możliwość wzięcia udziału w konkursie.
9. Nie jest wymagana zgoda a na publikację wizerunku wtedy, gdy na podstawie art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych rozpowszechnieniu podlegać będą wizerunki osób stanowiących jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. Fotografie oraz filmy z wizerunkami stanowiącymi element przedstawionej całości zostaną rozpowszechnione wyłącznie dla zrealizowania audiowizualnego przekazu medialnego w ramach swobody prowadzenia działalności sprawozdawczej i relacyjnej.
10. Wymagane jest zapoznanie się z Klauzulą informacyjną IZ FE SL:

**Formularz klauzuli informacyjnej IZ FE SL**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników projektów Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FE SL).

Dane osobowe przetwarzane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Śląskiego. Siedziba administratora znajduje się w Katowicach przy ul. Ligonia 46, tel. +48 (32) 20 78 888 (centrala), e-mail: kancelaria@slaskie.pl

Informacje dotyczące kontaktu w formie elektronicznej znajdują się na stronie <https://bip.slaskie.pl/>

Został wyznaczony inspektor ochrony danych.

Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: daneosobowe@slaskie.pl. Pozostałe formy kontaktu są możliwe przy pomocy adresów podanych powyżej.

Aktualne dane teleadresowe inspektora, w tym numer telefonu znajdują się w książce teleadresowej BIP.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL).

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

1. wdrożenia i zarządzania programem,

2. związanych z wydatkowaniem i rozliczeniem środków europejskich w ramach programu, w tym z potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków,

3. prowadzenia badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz,

4. związanych z zapobieganiem wystąpienia nieprawidłowości, wykrywaniem i korygowaniem nieprawidłowości w wydatkowaniu środków europejskich, ochroną interesu finansowego Unii Europejskiej,

5. związanych z zapewnianiem ścieżki audytu.

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

− wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

− wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

− jest to niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym i na podstawie prawa Unii (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

− jest to niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. j RODO).

Podstawa prawna przetwarzania:

− Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu

GŁÓWNE BIURO PROJEKTU: STOWARZYSZENIE EBI, JASTRZĘBIE-ZDRÓJ, TEL. 32 307 52 22Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; („rozporządzenie ogólne”) – w szczególności art. 44, art. 69, art. 72-74, art. 76, art. 82;

− Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 („rozp. EFS+”) – w szczególności załączniki;

− Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji („rozp. FST”) – w szczególności załącznik III; Ustawa o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027(„ustawa wdrożeniowa”) – w szczególności art. 8 ust. 1 pkt 2) oraz art. 8 ust. 2, rozdział 18;

− Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;

− Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) oraz Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zakres i źródło danych osobowych

Dane osobowe przetwarzamy:

• w zakresie jaki jest niezbędny do realizacji danej sprawy,

• w zakresie w jakim zostaną nam podane bezpośrednio przez osobę, której dane dotyczą,

• w zakresie w jakim zostaną nam podane przez inny podmiot lub innego administratora danych.

Dane osobowe najczęściej są przekazywane do IZ FE SL przez beneficjentów, partnerów, podmioty realizujące projekty, za pośrednictwem systemów informatycznych.

W przypadku projektów realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, dane są pozyskiwane bezpośrednio od uczestników.

Zakres danych osobowych różni się pomiędzy projektami a także zależy od funduszu udzielającego wsparcie (EFS+, FST). Uczestnikiem jest każda osoba fizyczna, która odnosi bezpośrednio korzyści w danym projekcie.

Możemy przetwarzać następujące dane osobowe uczestników projektów:

a) dane identyfikujące (takie jak imię i nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, firma i adres, login, numer telefonu, numer faksu, numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) lub inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, forma prawna prowadzonej działalności, forma własności mienia tej osoby, płeć, wiek, wykształcenie, identyfikatory internetowe),

b) dane związane z zakresem uczestnictwa w projekcie (takie jak wymiar czasu pracy, stanowisko, kwota wynagrodzenia, obywatelstwo, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), status mieszkaniowy, data rozpoczęcia udziału w projekcie lub wsparciu, data zakończenia udziału w projekcie lub wsparciu, status na rynku pracy, data założenia działalności gospodarczej, kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej, kod w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) założonej działalności gospodarczej, forma i okres zaangażowania w projekcie, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia),

c) dane, które widnieją na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków (w tym kwota wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, numer działki, gmina, obręb, numer księgi wieczystej, numer przyłącza gazowego, numer uprawnień budowlanych, oraz dane dotyczące szczególnych potrzeb osób, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami),

Ponadto w przypadku uczestnika projektu otrzymującego wsparcie z EFS+ mogą być także przetwarzane dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane.

Informacje o odbiorcach danych. Odbiorcami danych osobowych będą:

• osoby upoważnione przez administratora danych osobowych (pracownicy IZ FE SL), podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym dane będą udostępniane ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom kontrolującym i audytowym),

• dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, operatorzy platform do komunikacji elektronicznej, podmioty wykonujące lub dostarczające systemy informatyczne niezbędne do funkcjonowania Urzędu, podmioty zapewniające obsługę archiwalną, wykonawcy usług w zakresie badań ewaluacyjnych, ekspertyz i analiz, tłumaczeń,

• w przypadku prowadzenia postępowania administracyjnego odbiorcami mogą być podmioty biorące w nim udział: powołani biegli, świadkowie, strony i inni uczestnicy postępowań administracyjnych, ośrodek mediacyjny/ mediator,

• zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.

Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane na zasadach określonych w art. 82 rozporządzenia ogólnego, bez uszczerbku dla toczącego się postępowania administracyjnego / sądowoadministracyjnego, zasad regulujących trwałość projektu, zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

• prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz informacji na temat sposobu ich przetwarzania,

• prawo żądania poprawienia danych,

• prawo żądania usunięcia danych - uwzględniając jednak ograniczenia, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO, nie zawsze będziemy mogli takie żądanie zrealizować,

• prawo ograniczenia przetwarzania danych,

• prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, w której podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

Poszczególne prawa można realizować kontaktując się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Kontakt do Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.

Zautomatyzowane przetwarzanie i profilowanie: Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin obowiązuje od dnia 26.05.2025 r.

Ostateczna interpretacja Regulaminu i uczestnictwa w Konkursie należy do Organizatora.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków konkursu, ewaluacji, a także w przypadku, gdy zmiana Regulaminu pomoże w sprawniejszej realizacji Konkursu i osiągania celów. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie szkoły.

Osoby przystępujące do konkursu są zobowiązane do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz złożenia oświadczenia o przyjęciu do wiadomości i zaakceptowaniu jego postanowień.

Zał. 1. Wzór wniosku o sfinansowanie inicjatywy lokalnej Wnioskodawcy

Zał. 2. Wzór plakaty A3